

Kaupunginhallituksen selvitys aikataulusta ja toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämissuositusten perusteella.

1 Aiempien arviointihavaintojen jälkiseuranta		
Kaupunginhallitus on kiitettävällä tavalla reagoinut tarkastuslautakunnan arviointihavaintoihin laskujen käsittelyn käytännöistä ja ongelmakohtat prosessissa on havaittu. Kuinka kaupunginhallitus aikoo edistää havaittujen (<i>laskujen käsittelyjen</i>) ongelmakohtien ratkaisua ja toiminnan edelleen kehittämistä?		
Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
<ul style="list-style-type: none"> - Ohjeet ovat olleet vanhentuneita ja käyttäjät eivät löydä ohjeistuksia - Eroavaisuuksia tiliryhmien käytössä (muut kulut, asiantuntijapalveluiden ostot, avustukset) ja eroavaisuus siinä, onko kyse tavara- ja palveluhankinnasta ja mitkä perustuvat sopimukseen ja mitkä eivät. - Muut kulut ja muut palvelukaatoluokkia, joita on käytetty kevyin perustein 	<ul style="list-style-type: none"> - Laskujen käsittelystä on järjestetty vuoden 2023 aikana useita koulutuksia. Koulutuksissa on käsitelty mm. ostolaskujärjestelmän käyttöä, arvonlisäveron oikeaa merkitsemistä sekä laskun käsittelyyn osallistuvien rooleja. Koulutuksia on jatkettu vuoden 2024 aikana. Ohjeita on koulutusten myötä päivitetty ajan tasalle. 	Talous- ja rahoituspalvelut/tehty
	<ul style="list-style-type: none"> - Ostolaskuaineistoon on tehty pistokoetarkastuksia ja ohjeista poikkeavia toimintatapoja on nostettu jatkokoulutusten aiheiksi sekä opastettu yksittäisiä henkilöitä. 	Talous- ja rahoituspalvelut organisoit ja toimittaa pohjatiedot, kukin yksikkö vastaa toteutuksesta/aloitettu
	<ul style="list-style-type: none"> - Koulutukset ovat jatkossa osa perehdytystä niille henkilöille, jotka käyttävät ostolaskujärjestelmää tai ovat osallisena ostolaskuprosessissa. 	Koulutukset tehty ja nauhoitettu, kukin esihenkilö vastaa perehdytyksestä/aloitettu

<ul style="list-style-type: none"> - Alv-kirjauksissa virheitä - Muistiotositteiden dokumentaatio osin puuttellinen - Avustusten kirjaaminen ja laskuttaminen toteutettu vaihtelevasti 	<ul style="list-style-type: none"> - Sopimustenhallinnan ohjeistus päivitetään 	Tiedonhallintayksikkö/Ohjeistus on lähes valmis.
	<ul style="list-style-type: none"> - Talousarvioprosessiin osallistuvat palvelualueiden johtoryhmät ja esimiehet. 	Toimialajohtajat ja vastuualuepäälliköt
	<ul style="list-style-type: none"> - Esihenkilöt osallistavat alaisensa henkilöstön talousarvion valmisteluun. 	Yksiköiden esihenkilöt
	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjotaan henkilöstölle mahdollisuus talousarvioaloitteiden tekemiseen sähköisellä kyselyllä. 	Talous- ja rahoituspalvelut

2 Rovaniemen kaupunkistrategia 2030

Strategiatyön näkökulmasta henkilöstöresurssi on vähentynyt merkittävästi. Nykyisellä henkilöstöresurssilla strategiatyön toteuttaminen, seuranta, raportointi ja kehittäminen ei ole mahdollista strategiaan kirjatussa laajuudessa.

Millä toimin kaupunginhallitus varmistaa sen, että strategian henkilöstöresurssi vastaa strategian toimeenpanoa, seuranta, raportointia ja kehittämistä?

Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Nykyisellä henkilöstöresurssilla strategiatyön toteuttaminen, seuranta, raportointi ja kehittäminen on mahdollista, koska se on kytketty talousarvio- ja tilinpäätösprosesseihin sekä strategiaa selkeytetään ja mm. seurattavuutta parannetaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Strategiaprosessia ohjaa kaupungin johtoryhmä. Perustetaan lisäksi kaupunginsihteerin johtama strategiaryhmä, jonka tehtävänä on koordinoida strategiatyön kehittämistä sekä strategian päivittämistä, toimeenpano ja raportointia. 	Päätöksenteon ja johdon palvelut/perustetaan vuoden 2024 aikana
	<ul style="list-style-type: none"> - Strategiatyöhön varataan riittävä työpanos. - Hankeasiantuntijan roolia strategiatyössä on vahvistettu ja sitä kautta siihen on saatu 	Päätöksenteon ja johdon palvelut/käynnissä

Työn johtamisvastuita on tarpeen selkeyttää ja vuorovaikutusta lisätä.	lisäresurssia.	
	- Strategian päivitys on meneillään. Tarkoituksena on jämäköittää strategiaa ja tehdä siitä helpommin hallittava, raportoitava ja seurattava (tavoitteiden ja mittariston päivittäminen mm.). Strategia tuodaan talvella kaupunginhallituksen käsittelyyn ja elokuussa 2025 valtuuston käsittelyyn.	Päätöksenteon ja johdon palvelu/käynnissä
	- Strategiaprosessia kehitetään osana talousarvio- ja tilinpäätösprosessia. Tähän liittyvä työ on meneillään ja etenee askel kerrallaan.	Päätöksenteon ja johdon palvelut, talous- ja rahoituspalvelut/käynnissä
	- Organisaatiota osallistetaan ja vastuutetaan laajemmin strategian toimeenpanossa, seurannassa, raportoinnissa ja kehittämisessä mm. luomalla yhtenäiset toimintamallit ja ohjeet.	Toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt/valmistelussa

2 Rovaniemen kaupunkistrategia 2030

Miten kaupunginhallitus kehittää strategiatyössä toimielinten välistä vuoropuhelua yhteisten ja poikkihallinnollisten tavoitteiden tunnistamisessa?

Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
	<ul style="list-style-type: none"> - Meneillään olevassa strategian päivitystyössä on kiinnitetty erityistä huomiota siihen, että tavoitemäärittelyssä keskitytään vahvemmin asiakasnäkökulmaan häivyttäen mm. toimialojen välistä rajausta. - Toimielinten strategisten tavoitteiden tavoitteenasettelu perustuu asiakaslähtöiseen 	Kaupunginsihteeri (koordinointi), kaupungin johtoryhmä, esittelijät/käynnissä

	toimintamalliin, joka ohjaa eri palveluiden ja palvelualueiden toimintaa ja niiden välistä yhteistyötä.	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kaupunginhallituksen iltakouluissa käsitellään strategiaa mm. talousarvioon liittyvissä talousarvioriihissä, joissa on mukana lautakuntien puheenjohtajat. Lautakunnat tuovat siellä esille omat strategiaa toteuttavat tavoitteensa ja siellä käydään keskustelua tavoitteista ja niiden toteuttamisesta yhdistäen eri näkökulmia. 	Päätöksenteon ja johdon palvelut, talous- ja rahoituspalvelut, toimielinten esittelijät/toimialajohtajat/käynnissä
2 Rovaniemen kaupunkistrategia 2030		
Millä toimilla monitoimijuutta ja verkostoitumista pyritään edistämään strategian toteuttamisen osalta?		
Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
	<ul style="list-style-type: none"> - Erityisesti strategiaa toteuttavien hankkeiden kautta. 	Päätöksenteon ja johdon palvelut, toimialajohtajat / käynnissä
	<ul style="list-style-type: none"> - Asiakaslähtöisten palveluprosessien kehittämisellä. 	Toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt / käynnissä
	<ul style="list-style-type: none"> - Verkostojen johtamisen avulla. 	Toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt / käynnissä
	<ul style="list-style-type: none"> - Sidosryhmäyhteistyön kehittämisellä. 	Toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt / käynnissä

3 Kaupunkikonsernin arviointi

Vuoden 2024 talousarviossa ei ole asetettu enää koko konsernia koskevia tulostavoitteita eikä yhteisökohtaisia yleisiä tavoitteita.

Kuinka kaupunginhallitus aikoo varmistaa, että aiemmin kyseisellä tavoitteenasetannalla seurattujen asioiden valvonta toteutetaan tulevaisuudessa ja kuinka niistä tullaan raportoimaan kaupunginvaltuustolle?

Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Aiemmat tavoitteenasetannat olivat konsernin osalta pääosin sellaisia, että niihin tarvittiin muiden kuntien valmis tilinpäätösaineisto vertailun tekemiseksi. Tuorein vertailuaineisto oli siis vuoden vanhaa. Tulosten vertaaminen tilinpäätöshetkellä muiden kuntien/konsernien vuoden takaiseen tilanteeseen ei anna oikeaa kuvaa suhteellisesta asemasta ja erityisesti vuosien 2022-2025 aikana, jolloin sote-muutos heikensi vuosien välistä vertailtavuutta ja edelleen te-uudistuksen muutokset, tekevät vuosien vertailun mahdottomaksi.	<ul style="list-style-type: none">- Konsernille pyritään löytämään helpommin seurattavat tunnusluvut, esimerkiksi "vuosikate kattaa poistot", "taloudellinen tulos/ylijäämä on vähintään nolla tai positiivinen".	Talous- ja rahoituspalvelut/toteutuu TA2025
	<ul style="list-style-type: none">- Talousarviossa on asetettu laajasti taloutta koskevia tavoitteita kaikille yksiköille. Toimielinten tavoitteena on jo lain mukaan pysyä talousarviossa. Yhteisöjen osalta yleisiä tavoitteita on määritelty omistajapolitiikassa.	Talous- ja rahoituspalvelut/toteutuu TA2025
	<ul style="list-style-type: none">- Vuoden 2024 talousarvion 9 -luvussa on määritelty konserniyhteisöille kattavasti tavoiteasetannan ja ohjauksen rakenne. Ohjaus perustuu kaupunkistrategiaan ja omistajapolitiikkaan, jossa on määritelty kaikille yhteisöille kohdistuvia yhteisiä tavoitteita (mm. "Omistajapolitiikassa painotetaan konsernin kokonaisedun tavoittelua, joka näkyy käytännössä esimerkiksi kohtuullisina, pitkällä tähtäimellä keskitasoa alemmina	Talous- ja rahoituspalvelut/toteutuu TA2025

	<p>asumiskustannuksina, hallittuna velan ottona, sekä tarkoituksenmukaisina ja suunnitelmallisina osinkoina, investointeina ja poistoina. Erityisenä tavoitteena on yhteisöjen osallistuminen työllistämistoimenpiteisiin (työkokeilu, kuntouttava työtoiminta ja palkkatukityöllistäminen).</p>	
<p>3 Kaupunkikonsernin arviointi</p> <p>Miten ”riskienhallinta on suunnitelmallista” ja ”työllistämistavoite” ovat toteutuneet konserniyhteisökohtaisesti vuonna 2023?</p>		
Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
<p>Työllistämistavoite täyttää kaupunkistrategian vastuullisuuden vaatimusta. Työllistämistavoitteelle ei ole asetettu yksilöityä tavoitetta, koska tavoitteen tarkoitus on ollut olla periaatteellinen, yleisesti toimintaa ohjaava.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jatkossa periaatteellisten tavoitteiden asettamista harkitaan tarkkaan, koska niille on vaikea asettaa kaikille sopivia täsmällisiä mittareita. 	<p>Talous- ja rahoituspalvelut/ toteutuu TA2025</p>
<p>Riskienhallinta on lakisääteinen osa konserniyhteisöjen toimintaa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Varmistetaan osana konsernijohtamista, että riskienhallinta on järjestetty konserniyhteisöissä lainsäädännön edellyttämällä tavalla. 	<p>Talous- ja rahoituspalvelut</p>

3 Kaupunkikonsernin arviointi

Miksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asiakirjoja ei ole uudistettu yhdeksi kokonaisuudeksi?

Miten kaupunginhallitus varmistaa, että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan prosessi toimivat kokonaisuutena ja linkittyvät kuntastrategian ja toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisen?

Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Riskienhallinnan kokonaisuutta on kehitetty riskienhallintatyöryhmässä vuoden 2024 aikana. Lisäksi sisäinen tarkastaja ja riskienhallintapäällikkö ovat tehneet asiakirjojen ja riskienhallinnan sekä sisäisen valvonnan raportoinnin osalta yhteistyötä. Koska erityisesti riskienhallinnan osalta raportoinnin aikataulua ja tapaa oli uudistettu sekä vastuita oli tarkistettu myös hallintosääntöön jo aiemmin, oli riskienhallinnan ohjeella kiireellinen aikataulu uudistua ajan tasaiseksi. Kaupungin johtoryhmä päätti kokouksessaan 19.9.2023	<ul style="list-style-type: none">- Riskienhallintapäällikkö on valmistellut Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan perusteet - ohjeen ja se on hyväksytty kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa keväällä 2024.	Riskienhallintapäällikkö/ toteutunut
	<ul style="list-style-type: none">- Riskienhallinnan vastuut on päivitetty jo aiemmin hallintosääntöön sekä konserniohjeeseen.- Tuodaan ohjeiden yhdistäminen uudelleen valmisteluun syksyn 2024 aikana.	Riskienhallintapäällikkö/ käynnissä

eriyttää ohjeet ja tarkastella asiaa uudelleen vuoden kuluttua.		
4 Talouden ja toiminnan tavoitteiden toteuman arviointi Miten kaupunginhallitus aikoo kehittää talousarvion laadinnan ohjeistusta siten, että mittareiden asettaminen ja niistä raportointi on yhdenmukaista koko kaupunkiorganisaatiossa?		
Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Kaupunkiorganisaation moninaisesta toiminnan luonteesta johtuen mittarit ja niistä raportointi tulevat jatkossakin poikkeamaan toisistaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Mittareiden asettamisessa tullaan antamaan esimerkkejä muun muassa yksikkökustannuksien tai tilatehokkuuden kuvaamiseksi, siten että mittarin perustuu samankaltaiseen ajatusmalliin (esimerkiksi €/asiakas tai työntekijä/m²) . 	Talous- ja rahoituspalvelut/ toteutuu TA2025
	<ul style="list-style-type: none"> - Toimialoilla yhdenmukaistetaan mittareita. 	Toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt/käynnissä
5.1 Hankintojen ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan arviointi Hankintojen ja sopimusvalvonnan keskeisimmät riskit liittyvät sisäiseen valvontaan ja osaamiseen. Kuinka kaupunginhallitus aikoo kehittää sisäistä valvontaa etenkin pienhankintojen osalta? Miten kaupunginhallitus aikoo varmistaa, että kaupunkiorganisaatiossa on riittävä osaaminen hankintojen toteuttamiseen?		
Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Hankintoja valvotaan viranhaltijapäätöksiä	<ul style="list-style-type: none"> - Hankinnoissa lisätään ohjeistusta ja neuvontaa - Pienhankintaohje päivitetään vuoden 2024 aikana. 	Hankintayksikkö/käynnissä

seuraamalla, lisäksi jokaiseen Rondossa käsiteltävään laskuun tulee liittää selvitys hankintapäätöksestä.	- Johdon ohjausta hankintojen toteuttamiseen lisätään suunnitelmalla siirtää hankintayksikkö henkilöstö- ja hallintojohtajan alaisuuteen.	Henkilöstö- ja hallintojohtaja/käynnissä
	- Hallintosäännössä määriteltyä hankintoihin liittyvää toimivaltaa selkeytetään.	Henkilöstö- ja hallintojohtaja/käynnissä
	- Riittävä henkilöstöresurssi ja hankintakoulutus ja -yhteistyö.	Hankintayksikkö/käynnissä
<p>5.2 Henkilöstöasioiden arviointi</p> <p>Henkilöstöriskien realisoituminen on osaltaan aiheuttanut nykyisen henkilöstön kuormittumista sekä esteen joidenkin tavoitteiden toteutumiselle.</p> <p>Millä toimin kaupunginhallitus pyrkii edistämään henkilöstöresurssin kehittämistä, henkilöstön saatavuutta sekä lievittämään nykyisen henkilöstön kuormittumista tilanteessa, jossa talouden tasapainottamisen toimia valmistellaan?</p>		
Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Kaupungin kokonaisuutta ajatellen henkilöstöriskien osittainen toteutuminen ei ole vaarantanut kaupungin perustehtävien toteuttamista. Henkilöstön saatavuutta edistetään muun muassa talousarviossa ja laadittavassa henkilöstöohjelmassa määritellyjä tavoitteita edistämällä. Henkilöstön	- Huolehditaan uuden sairauspoissaolomallin aktiivisesta soveltamisesta kaupungin koko organisaatiossa.	Henkilöstöpalvelut/käynnissä
	- Laaditaan henkilöstöohjelma ja määritellään siinä hyvinvointia tukevia ja henkilöstön kuormittumista lievittäviä tavoitteita ja toimenpiteitä.	Henkilöstöpalvelut/luonnos laadittu, henkilöstön osallistaminen käynnissä
	- Jatketaan työkykykoordinaattorin aktiivista työskentelyä, joka kohdistuu pitkään työstä poissaolleisiin ja vakavan työkyvyttömyysriskin piirissä oleviin työntekijöihin.	Henkilöstöpalvelut/käynnissä

<p>kuormittumista voidaan vähentää muun muassa hyvällä johtamisella ja viestinnällä, ylläpitämällä hyvän ilmapiirin kehittymistä työyhteisössä ja hyvällä henkilöstösuunnittelulla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjotaan esihenkilöille ja henkilöstölle työyhteisön hyvinvoinnin ylläpitämiseen ja parantamiseen erilaisia tukimenetelmiä esim.koulutuksia, työyhteisösovittelua. 	Henkilöstöpalvelut/käynnissä
	<ul style="list-style-type: none"> - Tarjotaan henkilöstölle edelleen kattavat työterveyshuollon palveluita. 	Henkilöstöpalvelut/käynnissä, tth:n kehittämistoimenpiteiden suunnittelu käynnissä
	<ul style="list-style-type: none"> - Viestitään henkilöstölle avoimesti ja luottamusta rakentavalla tavalla talouden tasapainottamiseen liittyvästä työstä sekä kaupungin taloudellisesta tilanteesta ja taloudellisista näkymistä. 	Toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt/käynnissä
	<ul style="list-style-type: none"> - Parannetaan Rovaniemen työnantajakuva eri rekrytointikanavissa 	Henkilöstöpalvelut, Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut / aloitettu
	<ul style="list-style-type: none"> - Käydään vuorovaikutusta oppilaitosten opiskelijoiden kanssa ja kehitetään kaupungin harjoittelumahdollisuuksia 	Henkilöstöpalvelut, toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt/käynnissä
	<ul style="list-style-type: none"> - Pyritään yhteistyössä koulutuksen järjestäjien kanssa lisäämään alueella järjestettävää muuntokoulutusta sekä tutkintokoulutusta 	Henkilöstöpalvelut, toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt/käynnissä

5.3 Asiakaspalvelujen arviointi

Miten kaupunginhallitus varmistaa, että asiakaspalvelujen kehittämisessä huomioidaan poikkihallinnollisesti jo palvelualueilla hyväksi todetut käytännöt?

Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
<p>Kaupungilla on yksi yhteinen asiakaspalvelupiste Osviitta. Tämän lisäksi palvelualueilla on omia asiakaspalvelukanavia ja toimintatapoja.</p> <p>Tarve yhtenäistämiseksi ja mahdollisissa määrin keskittämiseksi on tunnistettu ja toimenpiteet käynnistetty sekä nykyisen toiminnan näkökulmasta että kaupungintalolle siirtymisen näkökulmasta.</p> <p>Sähköisten palvelujen kehittäminen on viivästynyt mm. henkilövaihdoksiin ja resurssointiin liittyen.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Asiakaspalvelun osalta talousarviovuodelle 2024 on nostettu tavoitteeksi: <i>Vahvistetaan roolia kuntalaisen kontaktipisteenä kasvattamalla asiointipisteen ja toimialojen/yksiköiden yhteistyötä sekä tiedonkulkua.</i> Tähän liittyen on pidetty palavereita eri toimialojen kanssa, jotta Osviitan asiointipiste palvelee kuntalaisia paremmin.	<p>Osviitta / päätöksenteon ja johdon palvelut / käynnissä</p>
	<ul style="list-style-type: none">- Kaupungintalon suunnittelun osana on käyty keskusteluja eri toimijoiden kanssa yhteisestä julkisesta asiointipisteestä, jossa toiminnot keskitetään yhteiseen asiointipisteeseen. Tämä yhtenäistää käytännöt ja näyttäytyy asiakkaalle yhtenä kokonaisuutena. Konseptin suunnittelu on käynnistetty, mm. yhteisillä palavereilla sekä hyödyntämällä opiskelijoita taustatiedon ja toimivien konseptien selvittämisessä. Tässä kehitystyössä on mukana kaupungin toimijoiden lisäksi mm. Senaatti-kiinteistöt ja sitä kautta valtion eri virastot.	<p>Osviitta / henkilöstö- ja hallintojohtaja / kaupunginsihteeri / käynnissä</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sähköisten palvelujen kehittämistyö sisältää mm. <ul style="list-style-type: none"> o Palvelualueiden asiakaspalveluprosessien yhdistäminen o Sähköisen asiakaspalvelun kehittäminen ja yhtenäistäminen niin, että tieto on selkeästi ja nopeasti saatavilla, mm. nettisivut, chat-ratkaisut. o Automatisaation lisääminen 	Osviitta / päätöksenteon ja johdon palvelut / käynnissä
--	--	---

Vuoden 2022 toiminnan arviointi: Kaupunkistrategia 2030 valmistelun arviointi		
Kuinka kaupunginhallitus aikoo osaltaan edistää kaupungin työntekijöiden osallistamista talousarvion valmisteluprosessiin?		
Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Vuoden 2024 talousarviota koskien järjestettiin kysely vastuullisesta taloudenpidosta henkilöstölle. Kysely oli auki verkossa: 22.9.–11.10.2023 ja siihen osallistui 133 vastaajaa.	- Kyselyjä järjestetään myös jatkossa.	Talous- ja rahoituspalvelut, viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut/käynnissä
	- Talousarvioprosessiin osallistuvat palvelualueiden johtoryhmät ja esimiehet.	Talous- ja rahoituspalvelut/käynnissä
	- Osallisuus oman yksikön toimintaan ja talousarvioon.	Toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt/käynnissä

Vuoden 2022 toiminnan arviointi: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen arviointi

Millä toimin kaupunginhallitus aikoo edistää päätösten ennakkovaikutusten arvioinnin systemaattista soveltamista Rovaniemen kaupungin päätöksenteossa?

Selvitys	Toimenpiteet	Vastuutaho/toteutuksen tilanne
Kaupunginhallitus tulee tekemään päätöksen ennakkovaikutusten arvioinnin mahdollisesta toteuttamisesta.	- Valmistellaan asia kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.	Henkilöstö- ja hallintojohtaja/valmistelussa
	- Lapsivaikutusten arvioinnin toimintamallin käyttöönotto.	Toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointipalvelut / käyttöönotto menossa sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla
	- Osallisuusprosessien kehittäminen.	Viestintä- ja markkinointijohtaja/käynnissä